
REGULAMIN SIŁOWNI PROWADZONEJ POD MARKĄ:

4EVER-SHAPE

- OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA 01.06.2024 R. -

Niniejszy regulamin (dalej jako: „**REGULAMIN**”) określa zasady i warunki korzystania z siłowni pod marką: 4EVER-SHAPE, znajdującej się w Skierniewicach (96-100) przy ul. Rawskiej 41, prowadzonej przez Adama Kozarskiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: KOZARSKISHAPE - ADAM KOZARSKI (adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej: ul. Jagiellońska 27 lok. 25, 96-100 Skierniewice; REGON: 362172410; NIP: 8341825993) wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, dalej jako: „**SIŁOWNIA**”.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Na terenie Siłowni przebywać mogą wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z usług świadczonych przez Siłownię.
2. Wstęp na Siłownię możliwy jest wyłącznie po zakupie wejścia jednorazowego bądź zeskanowaniu aktywnego QR kodu z aplikacji eFitness App, który zostanie wygenerowany indywidualnie dla każdej osoby zamierzającej korzystać z usług oferowanych przez Siłownię po uzyskaniu statusu członka Siłowni (dalej jako: „**KLIENT**”) bądź posiadanie aktywnych kart partnerskich akceptowanych aktualnie przez siłownię.
3. Personel Siłowni uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby zamierzającej wejść na teren Siłowni w celu weryfikacji uprawnień do korzystania z usług świadczonych przez Siłownię.
4. Klient zobowiązany jest przestrzegać postanowienia niniejszego Regulaminu, a także akceptuje jego treść bez zastrzeżeń.
5. Przedmiotem usługi oferowanej przez Siłownię jest wstęp na teren Siłowni oraz możliwość skorzystania ze sprzętu znajdującego się na jej terenie.
6. Teren Siłowni jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie Siłowni znajdować się mogą wyłącznie osoby, które spełniają określone kryteria wynikające z niniejszego Regulaminu.

2. ZASADY KORZYSTANIA Z SIŁOWNI

1. Klient zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu udostępnionego w Siłowni w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. Do sterowania sprzętem audio, klimatyzacją oraz oświetleniem na terenie Siłowni upoważniony jest wyłącznie personel Siłowni. W przypadku zawinione go przez Klienta uszkodzenia lub zniszczenia pomieszczeń, urządzeń lub sprzętu należących do Siłowni, Klient ponosi odpowiedzialność finansową wobec Siłowni.
2. Siłownia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w skutek działania Klienta i z jego winy, w szczególności polegające na korzystaniu ze sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, w tym w sposób niezgodny z instrukcjami obsługi lub wskazówkami personelu Siłowni.
3. Klient zobowiązany jest do dostosowania obciążeń do własnych możliwości, a w przypadku braku stosownej wiedzy w tym zakresie, zobowiązany jest do poinformowania o tym personelu Siłowni oraz skorzystania z pomocy trenera personalnego.

4. W razie jakichkolwiek wątpliwości, dotyczących swojej sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń Klient powinien zasięgnąć opinii lekarskiej.
5. Klient przed rozpoczęciem treningu zobowiązany jest do przygotowania miejsca do ćwiczeń tak aby ćwiczenia mogły odbywać się w sposób bezpieczny dla niego i otoczenia, a także zobowiązany jest do sprawdzenia czy nie ma innych przeszkód uniemożliwiających wykonywanie ćwiczeń.
6. Siłownia oraz personel Siłowni nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki oraz kontuzje powstałe na terenie Siłowni wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu przez Klientów.
7. Korzystanie z Siłowni nie jest ograniczone limitem czasowym, z zastrzeżeniem godzin otwarcia Siłowni.
8. Klient korzystający z usług Siłowni zobowiązany jest do noszenia na terenie Siłowni czystego stroju i do zmiany obuwia (na czyste obuwie sportowe), pozwalającego na odpowiednie wykonywanie ćwiczeń. Obuwie oraz strój należy zmienić w szatni, przed wyjściem do innych pomieszczeń.
9. Ze względów higienicznych Klient zobowiązany jest do posiadania i używania osobistego ręcznika na terenie Siłowni.
10. Klient zobowiązany jest do pozostawienia rzeczy w szafkach do tego przeznaczonych. Szafki należy zabezpieczyć kłódką uniemożliwiającą jej otwarcie. Klient powinien być zaopatrzony we własną kłódkę do szafki dla zapewnienia bezpieczeństwa rzeczom w niej pozostawionym.
11. Siłownia nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na jej terenie w miejscach do tego nieprzeznaczonych. Klient zobowiązuje się, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku kradzieży lub gdy pozostawione na terenie Siłowni rzeczy doznają uszkodzenia lub zaginę w związku z tym, że Klient nie dochował należytej staranności w celu ich zabezpieczenia (np. zamknięcia na klucz w szafce), mimo zaleceń ze strony Siłowni.
12. Pomieszczenia Siłowni, z wyłączeniem szatni i łazienek mogą być monitorowane w celu zapewniania bezpieczeństwa.
13. Na terenie Siłowni obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia, spożywania, używania, jak również pozostawiania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających.
14. Na terenie Siłowni obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz korzystania z papierosów elektronicznych.
15. Bez uprzedniej pisemnej zgody Siłowni, żaden z Klientów nie może prowadzić na terenie Siłowni jakiejkolwiek działalności (w tym gospodarczej lub komercyjnej) na własny rachunek, w szczególności nie może prowadzić treningów personalnych, a także reklamować prowadzonych przez siebie usług. W razie naruszenia tego postanowienia Klient zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Siłowni kary umownej w wysokości 1.500,00 zł (tysiąc pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
16. Usługa treningu personalnego odbywającego się na Siłowni, jak również inne usługi dodatkowe (w tym w szczególności: [•]) realizowane są na podstawie oraz z uwzględnieniem warunków indywidualnie uzgodnionych z Klientem, który wykupił taką usługę.
17. Siłownia gwarantuje, że treningi personalne będą prowadzone przez instruktorów z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem.

18. Siłownia informuje, iż przedmiotem usługi jest możliwość skorzystania ze sprzętu znajdującego się na jej terenie.

3. STATUS CZŁONKA SIŁOWNI

1. Osoba zamierzająca skorzystać z usług oferowanych przez Siłownię uzyskuje status jej członka (stając się jednocześnie Klientem Siłowni) po spełnieniu następujących warunków:
 - a) zarejestrowaniu online w Strefie Klienta na stronie www.4ever-shape.pl;
 - b) uiszczeniu opłaty abonamentowej za korzystanie z Siłowni przy użyciu wybranej Metody Płatności (zdefiniowano poniżej), za pełny okres rozliczeniowy z góry zależny od wybranego Karnetu.
2. Dostęp do Siłowni oraz prawo do korzystania z usług oferowanych przez Siłownię Klient uzyskuje po zainstalowaniu na swoim smartfonie aplikacji eFitness App (dalej jako: „**APLIKACJA**”) oraz rejestracji na indywidualnie wygenerowane konto Klienta. Po pomyślnym przeprowadzeniu tego procesu Klient otrzyma dostęp do indywidualnego QR kodu, który pozwoli mu na wejście na teren Siłowni.
3. Klient nie otrzymuje karty ani innego dokumentu umożliwiającego wejście na teren Siłowni. Wstęp na siłownię umożliwia wyłącznie zeskanowanie przez Klienta ważnego QR kodu z Aplikacji. System używany przez Siłownię rozpoznaje zarejestrowane i opłacone członkostwo oraz umożliwia wstęp na Siłownię.
4. W razie powstania zaległości z tytułu opłaty za członkostwo lub po wygaśnięciu członkostwa Siłownia ograniczy członkostwo Klienta poprzez zablokowanie dostępu do Siłowni, przy czym Klient zostanie o tym fakcie powiadomiony. Klient zostanie również poinformowany o istniejącej zaległości oraz możliwości uregulowania płatności.
5. Status członka Siłowni (status Klienta) jest automatycznie przedłużany aż do rezygnacji. W celu korzystania z usług oferowanych przez Siłownię Klient musi dysponować dostępem do Internetu oraz smartfonem z obsługą Aplikacji, a także przekazać Siłowni informacje dotyczące co najmniej jednej Metody Płatności. „**METODA PŁATNOŚCI**” oznacza aktualną, poprawną i akceptowaną metodę płatności, którą można później każdorazowo zmienić. Klient upoważnia Siłownię do pobrania opłaty abonamentowej za następny okres rozliczeniowy przy użyciu wybranej przez siebie Metody Płatności.
6. Utrata statusu Klienta następuje w przypadku rezygnacji przez Klienta z członkostwa, z zachowaniem określonego okresu wypowiedzenia, tzn. świadczenia usług przez siłownię. Okres wypowiedzenia każdego Karnetu opisany jest w poniższym regulaminie Siłowni.
7. Siłownia zastrzega sobie prawo do pozbawienia Klienta prawa członkostwa ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji podania nieprawdziwych, niepoprawnych czy też wątpliwych danych personalnych oraz kontaktowych. W powyższej sytuacji Siłownia ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Członkostwo ma charakter osobisty i nie może zostać przeniesione na osoby trzecie. Klient jest zobowiązany do tego, aby korzystać z Aplikacji wyłącznie osobiście i nie udostępniać jej osobom trzecim.
9. W przypadku chęci ponownego wznowienia członkostwa po jego wygaśnięciu, osoba zamierzająca skorzystać z usług Siłowni musi ponownie dokonać czynności, o których mowa w pkt 3.1. Regulaminu.
10. W przypadku osób, które nie ukończyły 18. roku życia, do uzyskania statusu członka Siłowni wymaga się zgody przedstawiciela ustawowego. Osoby, które nie ukończyły 15. roku życia nie mogą zostać Klientami Siłowni.

11. Status członka Siłowni (status Klienta) upoważnia do wstępu na Siłownię w godzinach jej otwarcia. Produkty i usługi oferowane dodatkowo płatne są oddzielnie.
12. Wszelkie prawnie wiążące oświadczenia Siłowni (m.in. przypomnienie, wezwanie do zapłaty, oświadczenie o zmianie Regulaminu) będą przysyłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany do korespondencji przez Klienta albo będą dostarczane w formie pisemnej pocztą na ostatni wskazany adres pocztowy Klienta. Personel Siłowni jest również upoważniony do telefonicznego kontaktowania się z Klientem.
13. W przypadku zaistnienia zewnętrznych, niezależnych od Siłowni okoliczności o charakterze siły wyższej (niemożliwe do przewidzenia i uniknięcia zdarzenie), za które Siłownia zgodnie z prawem nie ponosi odpowiedzialności, które pomimo dołożenia odpowiedniej staranności przez Siłownię uniemożliwiają świadczenie usług na zasadach przewidzianych w Regulaminie, Siłownia może zawiesić status członków Siłowni na okres odpowiadający liczbie dni, w których Klient nie może korzystać z usług oferowanych przez Siłownię.

4. RODZAJE KARNETÓW I ICH CENY

4.1. „KARNET PREMIUM” to karnet zapewniający:

- możliwość korzystania z siłowni 4EVER SHAPE przy ul. Rawskiej 41 w Skierniewicach bez limitu,
- czas trwania karnetu to 30 dni liczony od momentu zakupu, tzn. nie posiada on okresu wypowiedzenia,
- możliwość bezpłatnej, jednorazowej 30-minutowej konsultacji z Trenerem Personalnym,
- możliwość skorzystania z rabatu na zakupy w recepcji Klubu 4ever shape w wysokości -10% od aktualnej ceny wybranego artykułu, nie biorąc pod uwagę świadczonych przez Klub usług.

4.2. „KARNET OPEN 12 MIESIĘCY” to karnet zapewniający:

- możliwość korzystania z siłowni 4EVER SHAPE przy ul. Rawskiej 41 w Skierniewicach bez limitu,
- możliwość skorzystania z usługi „Trening Personalny” w wymiarze godzin: 1h w okresie 1 x na 3 miesiące podczas trwania powyższego karnetu tzn. nie więcej niż 4 godziny Treningu Personalnego w odstępie 3 miesięcy od skorzystania z poprzedniego,
- możliwość skorzystania z rabatu na zakupy w recepcji Klubu 4ever shape w wysokości -10% od aktualnej ceny wybranego artykułu, nie biorąc pod uwagę świadczonych przez Klub usług,
- możliwość „zamrożenia” karnetu łącznie na okres 30 dni/ należy zrobić to w recepcji Klubu, które po zakończeniu członkostwa w Klubie 4ever shape zostaną dodane do profilu Klubowicza w wybranym przez niego momencie, po wcześniejszym poinformowaniu Klubu poprzez jego członka- jednocześnie cykl płatności pozostaje bez zmian,
- „Karnet Open 12 miesięcy” zawierany jest na okres 12- stu miesięcy od dnia zakupu
- wypowiedzenia karnetu „OPEN 12 miesięcy” można dokonać najwcześniej po upływie 9 miesięcy rozliczeniowych - z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia,
- w przypadku chęci rezygnacji z karnetu wymagane jest złożenie wypowiedzenia w recepcji Klubu 4ever shape przy ul. Rawskiej 41 w Skierniewicach bądź poprzez aplikację Efitness w panelu „Moje Karnety” następnie „Wypowiedzenie”, lub drogą mailową na: kontakt@4ever-shape.pl
- po upływie 12 miesięcy w przypadku niezłożenia wypowiedzenia umowy, Karnet Open 12 miesięcy automatycznie przekształca się na: KARNET STANDARD z 30 dniowym okresem wypowiedzenia z zachowaniem dotychczasowej ceny,

4.3. „KARNET STANDARD” to karnet zapewniający:

- możliwość korzystania z siłowni 4EVER SHAPE przy ul. Rawskiej 41 w Skierniewicach bez limitu
- możliwość bezpłatnej, jednorazowej godzinnej konsultacji z Trenerem Personalnym,

- możliwość skorzystania z rabatu na zakupy w recepcji Klubu 4ever shape w wysokości -10% od aktualnej ceny wybranego artykułu, nie biorąc pod uwagę świadczonych przez Klub usług,
- karnet zawierany jest na czas nieokreślony, tzn. automatycznie przedłuża się jego okres trwania do momentu rezygnacji
- okres wypowiedzenia karnetu to 30 dni. W przypadku chęci rezygnacji z karnetu wymagane jest złożenie wypowiedzenia w recepcji Klubu 4ever shape przy ul. Rawskiej 41 w Skierniewicach bądź poprzez aplikację Efitness w panelu „Moje Karnety” następnie „Wypowiedzenie” lub drogą mailową na adres kontakt@4ever-shape.pl

5. PŁATNOŚCI

5.1. Okres rozliczeniowy to okres, za który dokonywane są rozliczenia zobowiązań Klienta wobec Siłowni z tytułu świadczonych usług. Okres rozliczeniowy trwa 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych i rozpoczyna bieg w momencie uzyskania statusu Klienta.

5.2. Opłata abonamentowa za korzystanie z Siłowni pobierana jest cyklicznie co miesiąc (dotyczy karnetu Standard oraz Karnetu Open 12 miesięcy), przy użyciu wybranej przez Klienta Metody Płatności w terminie płatności wynikającym z okresu rozliczania, tj. w Dniu Płatności. Powyższy termin Klient może sprawdzić logując się na swoje konto w Aplikacji.

5.3. Opłata za dany okres rozliczeniowy płatna jest każdorazowo z góry, w pierwszym dniu okresu rozliczeniowego (Dzień Płatności).

5.4. Opłaty członkowskie za kolejne okresy rozliczeniowe oraz wszelkie płatności związane posiadaniem statusu Klienta wnoszone są za pomocą następujących Metod Płatności:

- a) przy wykorzystaniu systemu oferowanego przez spółkę pod firmą: PayU spółka akcyjna z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 186, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS 0000274399, posiadającą numer NIP 7792308495 oraz numer REGON 300523444, będąca dostawcą usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (dalej jako: „PAYU”);
- b) w formie gotówki w recepcji Siłowni, z zastrzeżeniem, że gotówką można opłacić wyłącznie wejście jednorazowe na teren Siłowni albo pełen okres rozliczeniowy (lub jego wielokrotność). Przy wyborze płatności w formie gotówki Klient zobowiązany jest zdefiniować liczbę okresów rozliczeniowych, które będzie opłacał z góry w momencie płatności.

5.5. Wybierając Metodę Płatności, o której mowa w pkt. 5.4. lit. a) Regulaminu, Klient wyraża zgodę na cykliczne, comiesięczne pobieranie przez PayU z karty płatniczej kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości wartości należnej opłaty abonamentowej. Opłata będzie pobierana przez PayU raz w miesiącu. Klient w ramach usługi płatności cyklicznych ma możliwość zapisania danych karty i zlecenia stałego polecenia zapłaty. Dane karty będą przechowywane przez PayU. PayU pośrednicząc w dokonaniu płatności udostępnia narzędzie Token (wirtualnych identyfikatorów karty), umożliwiające przypisanie do indywidualnego Klienta unikalnego identyfikatora, za pomocą którego Klient cyklicznie dokonuje płatności na rzecz Siłowni.

5.6. W przypadku niemożności pobrania środków z rachunku Klienta, Siłownia kilkakrotnie podejmie próbę obciążenia konta Klienta. W przypadku bezskutecznych prób obciążenia Siłownia ma prawo do czasowego zawieszenia możliwości korzystania przez Klienta z usług Siłowni.

5.7. W celu korzystania z Siłowni wymagane jest przekazanie Siłowni informacji dotyczących co najmniej jednej Metody Płatności. W przypadku gdy nie jest możliwe skorzystanie z podstawowej Metody Płatności w celu pobrania należnej opłaty abonamentowej lub gdy płatność z wykorzystaniem

takiej metody jest odrzucana, Klient upoważnia Siłownię do pobrania opłaty abonamentowej przy użyciu dowolnej Metody Płatności powiązanej z jego kontem. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie niepobrane, należne kwoty. Jeżeli płatność nie może być zrealizowana ze względu na upływ terminu ważności, brak środków lub z innych przyczyn i jeżeli Klient nie zrezygnuje z członkostwa, Siłownia ma prawo do zawieszenia członkostwa Klienta do momentu pobrania opłaty abonamentowej przy użyciu poprawnej Metody Płatności. W przypadku niektórych Metod Płatności zewnętrzny usługodawca może pobierać od Klienta pewne opłaty, np. opłaty z tytułu transakcji zagranicznych lub inne opłaty związane z obsługą wybranej Metody Płatności. W zależności od wykorzystywanej Metody Płatności na poziomie lokalnym mogą być naliczane obciążenia podatkowe w różnej wysokości. W celu uzyskania szczegółowych informacji użytkownik powinien skontaktować się ze swoim zewnętrznym usługodawcą realizującym daną Metodę Płatności.

5.8. Metody Płatności można zaktualizować, logując się do swojego konta w Aplikacji. Metody Płatności Klienta mogą zostać również zaktualizowane w recepcji przez personel Siłowni, na żądanie Klienta. Po dokonaniu aktualizacji Klient upoważnia Siłownię do dalszego pobierania opłat abonamentowych w odpowiedniej wysokości przy użyciu wybranych Metod Płatności.

5.9. Siłownia może okresowo wprowadzać zmiany planów abonamentowych oraz opłat za usługi. O takich zmianach cen lub zmianach w planie abonamentowym Siłownia poinformuje Klienta co najmniej miesiąc przed ich wejściem w życie. Klientowi, który nie zaakceptuje zmiany ceny lub planu abonamentowego przysługuje prawo do anulowania członkostwa przed wejściem zmiany w życie.

5.10. Siłownia może okresowo przedstawiać specjalne oferty, plany lub członkostwa promocyjne (dalej jako: „**OFERTY**”). Uprawnienia do danej Oferty są określone według wyłącznego uznania Siłowni, która zastrzega sobie prawo do anulowania Oferty.

5.11. W przypadku, gdy Dzień Płatności, przypada na dzień, który nie jest dniem roboczym, dyspozycje polecenia zapłaty będą realizowane w najbliższym dniu roboczym, przypadającym po dacie płatności.

5.12. Klient zobowiązany jest poinformować Siłownię oraz ustalić inny sposób realizacji płatności w przypadku, gdy:

- a) odwołał uprzednio skutecznie udzieloną w swoim banku zgodę na obciążanie rachunku,
- b) środki na rachunku bankowym Klienta nie wystarczają na pokrycie pełnej kwoty transakcji polecenia zapłaty,
- c) rachunek Klienta został zamknięty,
- d) złożył w swoim banku dyspozycję odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty,
- e) zmienił dane w swoim banku, w szczególności dane osobowe niezbędne do realizacji polecenia zapłaty.

5.13. Klient jest zobowiązany zapewnić, aby na jego rachunku bankowym / rachunku karty w momencie jego obciążenia znajdowały się odpowiednie środki. Jeżeli obciążenie nie będzie możliwe, Klient jest zobowiązany do pokrycia powstałych w związku z tym dodatkowych kosztów.

6. ODSĄPIENIE OD UMOWY

6.1. Uzyskanie przez osobę zamierzającą skorzystać z Siłowni statusu Klienta jest traktowane jako zawarcie umowy za pośrednictwem sieci Internet (on-line), w związku z czym umowę taką należy kwalifikować jako umowę zawartą na odległość w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 2014 roku o prawach konsumenta.

6.2. Klientowi, który zawarł umowę w sposób, o którym mowa w pkt 6.1. Regulaminu powyżej przysługuje prawo odstąpienia od umowy, które może wykonać w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia umowy.

6.3. Prawo odstąpienia od umowy należy złożyć w formie mailowej na adres e-mail: kontakt@4evershape.pl lub w Recepcji Klubu przy ul. Rawskiej 41 w Skierniewicach.

6.4. W przypadku skutecznego skorzystania z prawa odstąpienia od umowy wskazanego w pkt 6.3. powyżej, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przez Siłownię oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Siłownia dokona zwrotu opłaty uiszczonej przez Klienta w trakcie zawarcia umowy przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty (tej samej Metody Płatności), jakiego użył Klient przy dokonaniu płatności po potrąceniu wynagrodzenia za możliwość korzystania z Siłowni za okres od dnia nabycia członkostwa do dnia złożenia Siłowni oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

6.5. W ramach każdego z Kartetów możliwe jest przeniesienie praw i obowiązków Członka Klubu na osobę trzecią (cesja) za zgodą Klubu 4EVER SHAPE. Osoby zainteresowane dokonaniem cesji zobowiązane są skontaktować się z recepcją Klubu w celu dokonania stosownych formalności.

6.6. W przypadku chęci odstąpienia od umowy po upływie wyznaczonego wyżej terminu wskazanego w pkt. 6.2. w ustawie z dnia 24 czerwca 2014 roku o prawach konsumenta obowiązują zatem poniższe warunki:

a) W przypadku - „Karnet Open 12 miesięcy”:

- wypowiedzenia karnetu można dokonać najwcześniej po upływie 9 miesięcy rozliczeniowych - z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia,
- w przypadku chęci rezygnacji z karnetu wymagane jest złożenie wypowiedzenia w recepcji Klubu 4ever shape przy ul. Rawskiej 41 w Skierniewicach bądź poprzez aplikację Efitness w panelu „Moje Karnety” następnie „Wypowiedzenie”, lub drogą mailową na: kontakt@4ever-shape.pl ,
- po upływie 12 miesięcy w przypadku niezłożenia wypowiedzenia umowy, Karnet Open 12 miesięcy automatycznie przekształca się na: KARNET STANDARD z 30 dniowym okresem wypowiedzenia z zachowaniem dotychczasowej ceny,

b) W przypadku - „Karnet Standard”:

- karnet zawierany jest na czas nieokreślony, tzn. automatycznie przedłuża się jego okres trwania do momentu złożenia rezygnacji,
- okres wypowiedzenia karnetu to 30 dni. W przypadku chęci rezygnacji z karnetu wymagane jest złożenie wypowiedzenia w recepcji Klubu 4ever shape przy ul. Rawskiej 41 w Skierniewicach bądź poprzez aplikację Efitness w panelu „Moje Karnety” następnie „Wypowiedzenie” lub drogą mailową na adres kontakt@4ever-shape.pl z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia umowy
- w przypadku rezygnacji z „Karnet Standard” konieczne jest uiszczenie opłaty za kolejny okres rozliczeniowy, karnet aktywny pozostanie do końca ostatniego opłaconego okresu rozliczeniowego

7. ZAWIESZENIE WYKONYWANIA UMOWY

„KARNET OPEN 12 MIESIĘCY” posiada opcję zamrożenia na łączny okres 30 dni podczas całego okresu jego trwania. Dni zamrożenia zostaną dodane w postaci bezpłatnych dni po zakończeniu umowy w dowolnie wybranym przez Członka momencie. Cykl płatności podczas zamrożenia zostaje bez zmian.

„Karnet Premium” oraz „Karnet Standard” nie posiadają opcji zamrożenia.

8. KORZYSTANIE Z SIŁOWNI PRZEZ POSIADACZY KART MULTISPORT, FITPROFIT, MEDICOVER, PZU SPORT

8.1. Z usług Siłowni, po dokonaniu uprzedniej rejestracji w recepcji Siłowni, a także bez dodatkowych opłat, mogą korzystać posiadacze kart wystawionych przez następujące spółki:

- a) Benefit Systems spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie, tj. posiadacze aktywnych kart Multisport każdego rodzaju;
- b) VanityStyle spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, tj. posiadacze aktywnych kart FitProfit każdego rodzaju,
- c) MEDICOVER SPORT z siedzibą w Warszawie, tj. posiadacze aktywnych kart Medcover Sport,
- d) PZU SPORT z siedzibą w Warszawie, tj. posiadacze aktywnych kart Pzu Sport,

dalej zwane łącznie: „**KARTAMI PARTNERSKIMI**”.

8.2. Posiadacza Karty Partnerskiej na podstawie tej karty oraz dokumentu tożsamości, każdorazowo na teren Siłowni wpuszcza personel Siłowni.

8.3. Możliwość wejścia na teren Siłowni uzyskuje się okazując personelowi Siłowni posiadaną Kartę Partnerską oraz dokument tożsamości (dokument, na podstawie którego można stwierdzić tożsamość Klienta posługującego się Kartą Partnerską, zawierający imię i nazwisko oraz zdjęcie). W przypadku braku dokumentu tożsamości wejście na teren Siłowni nie jest możliwe.

8.4. Postanowienia niniejszego pkt 9. Regulaminu obowiązują od momentu podjęcia przez Siłownię współpracy partnerskiej z każdą ze spółek wymienionych w pkt. 8.1. Regulaminu powyżej. Siłownia zobowiązuje się podjąć działania mające na celu podjęcie współpracy niezwłocznie po rozpoczęciu działalności. Aktualne informacje dotyczące honorowanych na Siłowni Kart Partnerskich dostępne będą w recepcji Siłowni.

9. OBOWIĄZKI KLIENTA

9.1. Klient jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Siłowni o zmianie danych mających znaczenie dla statusu członka Siłowni (m.in. danych osobowych, adresu, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu, numeru konta bankowego, danych karty płatniczej).

9.2. Klienci przebywający na terenie Siłowni, zobowiązani są do:

- a) przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do pozostałych Klientów;
- b) powstrzymania się od zachowania mogącego narazić udostępnione mienie na uszkodzenie lub zniszczenie;
- c) zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny;
- d) podporządkowania się poleceniom (w tym również zaleceniom i wskazówkom) personelu Siłowni;
- e) zapoznania się z instrukcjami użytkowania sprzętu (względnie uzyskania informacji od personelu Siłowni w przypadku braku takiej instrukcji przy sprzęcie) przed przystąpieniem do jego używania;
- f) zachowania należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem Siłowni;
- g) odkładania używanego sprzętu na miejsce do tego przeznaczone;
- h) używania ochraniaczy na stopy (np. klapki z antypoślizgową podeszwą) podczas korzystania z natrysków;
- i) opuszczenia terenu Siłowni do obowiązującej godziny jego zamknięcia.

9.3. Klient zobowiązuje się do stosowania się do przepisów przeciwpożarowych oraz instrukcji użytkowania poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i sprzętu należących do Siłowni, a w szczególności instrukcji przekazywanych przez personel Siłowni.

9.4. Jeżeli Klient nie przestrzega postanowień niniejszego Regulaminu Siłownia może wypowiedzieć status członka Siłowni takiemu Klientowi. Wypowiedzenie powinno zostać złożone na piśmie (w tym w formie elektronicznej) oraz przedłożone Klientowi z podaniem jego przyczyn. W każdym przypadku wypowiedzenie odnosi skutek na koniec okresu rozliczeniowego, tj. członkostwo ustaje po upływie trwającego okresu rozliczeniowego.

10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ SIŁOWNI

10.1. Siłownia ponosi odpowiedzialność prawną wyłącznie w razie naruszenia istotnych, podstawowych obowiązków umownych. W takich przypadkach odpowiedzialność Siłowni ogranicza się do szkód możliwych do przewidzenia w chwili podpisywania umowy oraz szkód typowych w przypadku danego rodzaju umowy. W razie wystąpienia szkód na osobie odpowiedzialność Siłowni kształtują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

10.2. Ograniczenia odpowiedzialności, o których mowa w pkt 8.1. powyżej znajdują zastosowanie także w przypadku zawinienia osób, którym Siłownia powierzyła wykonywanie swoich zadań.

11. REKLAMACJE

11.1. Każdy Klient ma prawo złożyć reklamację usługi świadczonej przez Siłownię, jeżeli uzna, że usługa została wykonana nieprawidłowo.

11.2. W przypadku, kiedy Klient stwierdza zaistnienie nieprawidłowości w świadczeniu przez Siłownię usług, w tym nieprawidłowości związanych z płatnościami cyklicznymi, zobowiązany jest zgłosić Siłowni stwierdzone nieprawidłowości, nie później jednak niż w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od momentu, w którym Klient nieprawidłowość zauważył lub mógł z łatwością zauważyć.

11.3. Reklamacje mogą być składane poprzez wysłanie wiadomości email na adres [•] lub w formie pisemnej w recepcji Siłowni. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać w szczególności następujące dane: imię i nazwisko Klienta, adres Klienta, datę płatności należnej opłaty, przyczynę reklamacji, dane kontaktowe Klienta oraz potwierdzenie dokonania opłaty (np. potwierdzenie wykonania przelewu).

11.4. Po upływie terminu określonego w pkt 9.2. Regulaminu roszczenia Klienta wobec Siłowni, których dotyczyć miała reklamacja wygasają. Od momentu upływu terminu Siłownia jest zwolniona z obowiązku świadczeń odpowiadających roszczeniom Klienta, których to roszczeń podstawą są nieprawidłowości dotyczące świadczonych przez Siłownię usług.

11.5. Klient zobowiązany jest udzielić Siłowni wyjaśnień w sprawach reklamacyjnych. Klient udziela wyjaśnień oraz przekazuje wymagane dokumenty w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od wezwania przez Siłownię do udzielenia wyjaśnień.

11.6. Rozpatrzenie reklamacji przez Siłownię następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 (trzydziestu) dni roboczych od otrzymania reklamacji przez Siłownię bądź powzięcia przez Siłownię wiadomości o zaistnieniu przesłanek do złożenia przez Klienta reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa powyżej, termin rozpatrzenia reklamacji może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do uzyskania odpowiednich informacji, o czym Klient zostanie poinformowany, przy czym maksymalny czas rozpatrzenia reklamacji nie może przekroczyć 45 (czterdzieści pięć) dni roboczych.

11.7. Decyzja o przyjęciu lub odrzuceniu reklamacji zostanie przekazana Klientowi w formie pisemnej.

11.8. Zakończone postępowanie reklamacyjne może zostać wznowione, a rozstrzygnięcie zmienione w razie ujawnienia nowych okoliczności mających wpływ na rozstrzygnięcie reklamacji.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

12.1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2024 r.

12.2. Siłownia jest uprawniona do zmiany niniejszego Regulaminu ze skutkiem na przyszłość. Siłownia poinformuje Klienta o zmianach Regulaminu drogą elektroniczną na adres e-mail Klienta wskazany do korespondencji albo w formie pisemnej pocztą na ostatni wskazany adres pocztowy Klienta.

12.3. Do stosunku prawnego pomiędzy Klientem a Siłownią zastosowanie ma prawo polskie.

12.4. Wszystkie spory pomiędzy Klientem a Siłownią będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.

12.5. Siłownia stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych osobowych odpowiednie od zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

12.6. Następujące załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część:

1. Polityka Prywatności.
2. Polityka Prywatności Aplikacji.

- ZAŁĄCZNIK I -
POLITYKA PRYWATNOŚCI

Informujemy, że ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna i dbamy o prywatność wszystkich osób korzystających z naszych usług.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dniem 25.05.2018 r., pragniemy poinformować Państwa o kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

I.

DEFINICJE

ADMINISTRATOR	Adam Kozarski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: KOZARSKISHAPE - ADAM KOZARSKI (adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej: ul. Jagiellońska 27 lok. 25, 96-100 Skierniewice; REGON: 362172410; NIP: 8341825993) wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
DANE	Informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”). Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji lub identyfikator internetowy (zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO);
EOG	Europejski Obszar Gospodarczy, strefa obejmująca państwa Unii Europejskiej oraz Islandię, Lichtenstein i Norwegię;
PLIKI COOKIES	Niewielkie pliki zapisywane na urządzeniu Użytkownika podczas korzystania z Portalu, umożliwiające zbieranie informacji na temat działań Użytkownika na Portalu. Pliki cookies mogą pochodzić od Administratora lub podmiotów trzecich;
POLITYKA PRYWATNOŚCI	Niniejszy polityka prywatności, określająca zasady przetwarzania danych Użytkowników Portalu;
PORTAL	Strona internetowa Administratora, pod adresem: www.4ever-shape.pl ;
PRZETWARZANIE DANYCH	Każda operację lub zestaw operacji wykonywanych na Danych lub zestawach Danych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie (zgodnie z art. 4 pkt 2 RODO);
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
UODO	Urząd Ochrony Danych Osobowych – organ nadzorczy w rozumieniu RODO;
UŻYTKOWNIK	Osoba fizyczna, korzystająca z Portalu.

II.

INFORMACJE PODSTAWOWE

Kto jest Administratorem Państwa Danych?

Administratorem Danych jest Adam Kozarski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: KOZARSKISHAPE - ADAM KOZARSKI (adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej: ul. Jagiellońska 27 lok. 25, 96-100 Skierniewice).

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, z Administratorem można kontaktować się:

- a) elektronicznie, poprzez pocztę e-mail: [•];
- b) telefonicznie, pod numerem telefonu: [•];
- c) korespondencyjnie, na adres: KOZARSKISHAPE - ADAM KOZARSKI, ul. Jagiellońska 27 lok. 25, 96-100 Skierniewice.

III. PRZETWARZANIE DANYCH UŻYTKOWNIKÓW

Jakie Dane Użytkowników przetwarza Administrator?

- 1. Administrator może pozyskiwać oraz przetwarzać m.in. następujące rodzaje Danych i innych informacji, dotyczących Użytkowników:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) adres e-mail;
 - c) numer telefonu;
 - d) dane adresowe;
 - e) dane dotyczące pracodawcy lub podmiotu, z którym Użytkownik współpracuje;
 - f) dane dotyczące lokalizacji Użytkownika;
 - g) informacje na temat historii aktywności Użytkownika na Portalu;
 - h) informacje utrwalone w Plikach Cookies;
 - i) informacje na temat urządzeń wykorzystywanych do korzystania z Portalu, w tym numery IP oraz numery identyfikacyjne urządzeń wykorzystywanych przez Użytkownika.
- 2. W związku z korzystaniem z Portalu, Administrator może pozyskiwać od Użytkownika również inne Dane.

W jakim celu i na jakiej podstawie Administrator przetwarza Dane?

- 1. Udostępnione przez Użytkowników Dane mogą być przetwarzane przez Administratora:
 - a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – w szczególności z zakresu prawa administracyjnego oraz podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b) w celu zainicjowania kontaktu z Użytkownikiem w związku z wyrażeniem takiej woli przez Użytkownika poprzez formularz kontaktowy (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - c) w celach marketingowych realizowanych poprzez newsletter Administratora, przesyłany na adres e-mail wskazany przez Użytkownika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - d) w celach marketingowych realizowanych w interesie Administratora, Dane mogą być wykorzystywane w związku z promowaniem usług oraz produktów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - e) w celach analitycznych, związanych z monitorowaniem działania i rozwojem Portalu, w szczególności poprzez gromadzenia danych statystycznych, testowanie i wprowadzanie nowych funkcjonalności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - f) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z działalnością Portalu oraz w związku z dokonywaną sprzedażą (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

2. Zakres faktycznie przetwarzanych Danych może się różnić w zależności od indywidualnego sposobu korzystania z Portalu przez Użytkowników.

Jak długo Dane będą przetwarzane?

1. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny dla realizacji celów przetwarzania, nie dłuższy jednak niż:
 - a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – przez okres wynikający z właściwych przepisów;
 - b) w celach marketingowych oraz związanych z inicjowaniem kontaktu przez Użytkownika – do chwili wniesienia przez Użytkownika uzasadnionego sprzeciwu wobec tej formy przetwarzania lub cofnięcia wyrażonej zgody;
 - c) w celach związanych z monitorowaniem działania i rozwojem Portalu oraz usług oferowanych przez Administratora – do chwili wniesienia przez Użytkownika uzasadnionego sprzeciwu wobec tej formy przetwarzania;
 - d) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanych z działalnością Portalu oraz świadczeniem przez Administratora innych usług – do chwili przedawnienia ewentualnych roszczeń.

Jakim podmiotom Administrator przekazuje Dane?

1. Administrator może przekazać Dane podmiotom trzecim, w szczególności;
 - a) właściwym organom państwowym – w zakresie określonym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - b) podmiotom powiązanym z Administratorem;
 - c) podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne Administratora (tj. firmom hostingowym, dostawcom usług IT);
 - d) podmiotom świadczącym usługi z zakresu: pomocy prawnej, kadr, księgowości, doradztwa podatkowego lub inne usługi doradcze na rzecz Administratora;
 - e) podmiotom realizującym działania marketingowe w imieniu Administratora;
 - f) innym podmiotom, z którymi Administrator współpracuje w celu zapewnienia funkcjonowania Portalu.
2. Spółka będzie udostępniać Dane jedynie w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot trzeci.
3. Na Portalu mogą być zamieszczane odnośniki („linki”) prowadzące do stron zarządzanych przez podmioty trzecie, niezależne od Administratora (np. portali społecznościowych). Przetwarzanie Danych na takich stronach odbywa się na zasadach określonych przez podmioty trzecie. Administrator nie podnosi odpowiedzialności za przetwarzanie Danych przez takie podmioty trzecie.

IV.

PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA OBSZAR EOG

Czy Dane osobowe będą przekazywane poza EOG?

1. Administrator przekazuje Dane poza EOG, w tym do państw wobec których Komisja Europejska nie wydała decyzji, o której mowa w art. 45 ust. 1 RODO.

2. Administrator podejmuje wymagane przez RODO działania w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony Danych przetwarzanych poza EOG. W szczególności Administrator stosuje standardowe klauzule umowne przekazywania Danych, zatwierdzone przez Komisję Europejską. Szczegółowe dane na temat działań Administratora w zakresie ochrony Danych uzyskać można poprzez kontakt z Administratorem.

V. PROFILOWANIE

Czy Administrator będzie profilował Użytkowników?

1. Użytkownicy mogą podlegać profilowaniu.
2. Profilowanie może służyć:
 - a) poprawie funkcjonalności Portalu;
 - b) przedstawiania propozycji dotyczących ustawień (np. językowych, lokalizacyjnych);
 - c) przedstawianiu zindywidualizowanych ofert, promocji oraz rekomendacji.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Administrator nie będzie wykorzystywał Danych oraz innych informacji w celu zautomatyzowanego (tj. bez ingerencji człowieka) podejmowania decyzji dotyczących Użytkowników.

VI. PLIKI COOKIES

Pliki Cookies

1. Portal wykorzystuje Pliki Cookies.
2. Stosowanie Plików Cookies jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Portalu.
3. Administrator wykorzystuje Pliki Cookies również w celach statystycznych oraz marketingowych – jednak wyłącznie wtedy, gdy Użytkownik wyrazi na to zgodę.
4. Przeglądarki internetowe w większości przypadków umożliwiają określenie szczegółowych zasad zapisywania i przechowywania Plików Cookies. Każdy Użytkownik może samodzielnie zmodyfikować ustawienia wykorzystywanej przeglądarki w celu określenia indywidualnych zasad zapisywania Plików Cookies.

Cel stosowania Plików Cookies

Administrator używa Plików Cookies w celu:

- a) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Portalu oraz dostosowania sposobu jego wyświetlania do parametrów urządzenia Użytkownika;
- b) dostosowania zawartości Portalu do potrzeb Użytkowników, w tym do regionu, z którego łączy się Użytkownik;
- c) statystycznym i monitorowania aktywności odwiedzin Portalu;
- d) testowania poprawności działania wszystkich funkcji wykorzystywanych na Portalu w celu ich stałego ulepszania.

Okres przechowywania Plików Cookies

SESYJNE PLIKI COOKIES	Pliki tymczasowe, przechowywane do czasu opuszczenia Portalu, wyłączenia przeglądarki internetowej lub do chwili usunięcia przez Użytkownika.
STAŁE PLIKI COOKIE	Pliki Cookie przechowywane przez czas określony w ich parametrach (wskazanych powyżej) lub do chwili usunięcia ich przez Użytkownika.

VII.

PRAWA UŻYTKOWNIKÓW

Czy udostępnienie Danych jest dobrowolne?

Udostępnienie Danych jest dobrowolne i nie wynika z obowiązków ustawowych.

Modyfikacja Danych

1. Użytkownikowi przysługuje prawo do:
 - a) uzyskania informacji na temat aktualnie przetwarzanych Danych;
 - b) modyfikacji (w tym sprostowania oraz zmiany) Danych;
 - c) ograniczenia zakresu przetwarzania Danych;
 - d) uzyskania Danych od Administratora w celu ich przekazania innemu podmiotowi;
2. Użytkownik mają prawo do uzyskania kopii aktualnie przetwarzanych Danych. Administrator udostępnia Dane w formie elektronicznej, w powszechnie używanym formacie zapisu danych. Na wniosek Użytkownika lub Partnera, Administrator może przekazać tak zapisane dane innemu, wskazanemu podmiotowi.

Cofnięcie zgody na przetwarzanie Danych

Użytkownik uprawniony jest do cofnięcia wszelkich zgód, udzielonych na przetwarzanie Danych. Cofnięcie zgody może wiązać się z ograniczeniem lub zaprzestaniem świadczenia usług przez Administratora.

Sprzeciw

Użytkownik, Partner oraz Pracownik, których dane dotyczą, mają prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Danych opartego na art. 6 ust. 1 lub f RODO, w tym profilowania.

Skuteczne wyrażenie sprzeciwu może skutkować zablokowaniem możliwości korzystania z Portalu.

Usunięcie Danych

Administrator usuwa Dane, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- a) Dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

- b) Użytkownik lub Partner cofnął zgodę, na której opiera się przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- c) wniesiono uzasadniony sprzeciw wobec przetwarzania Danych;
- d) Dane były przetwarzane niezgodnie z prawem;
- e) Dane muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator.

Skarga do Administratora oraz UODO

W przypadku, gdy Przetwarzanie narusza postanowienia RODO, Użytkownik może wnieść skargę do Administratora lub do organu nadzorczego – Prezesa UODO.

Realizacja uprawnień

Uprawnienia związane z przetwarzaniem Danych mogą być realizowane poprzez kontakt z Administratorem.